

Hold

Room number in. Wall letter out.

OPEN ON A DUTY PHONE

<https://hold-lilac-nu.vercel.app/staff>

WHAT IT DOES Hold tells reception and the porter which lettered section has a room's bags.

1 Open Hold

ON THE PHONE

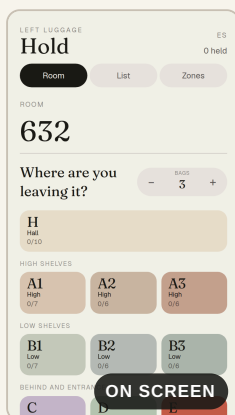
Open the staff address above.

FOR THE SHIFT

Keep Hold open on every duty phone.

2 Leave bags

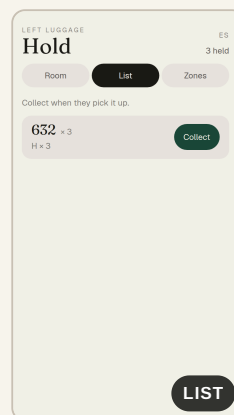
1. Enter the **room number**.
2. Tap **Leave**.
3. Set **Bags** from 1 to 9.
4. Tap the **wall letter** where you leave them.



Put all bags for that entry in the chosen lettered section.

3 Find & collect

1. Enter the **room number**.
2. Tap **Find**.
3. Go to every letter shown and bring all bags to reception.
4. After handover, tap **Collect**.



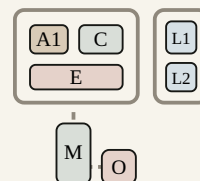
Or: open List, find the room, then tap Collect.

Wrong tap?

Tap **Undo**. It reverses the last action. It does **not** put the room number back — type it again if needed.

4 Zones

Use **Zones** to see where a wall letter is. It is a floor guide only. **Do not log a bag there.**



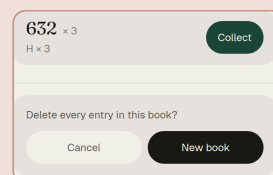
Log

Tap **Log** at the bottom. Room, wall letter, in and out. Collected stays.

5 New book

MANAGER ONLY

Use only when a manager says **start fresh**.
List → New book → confirm.
It deletes every entry. This cannot be undone.



Hold

Entra el número. Sale la letra de la pared.

ABRÍ EN UN TELÉFONO DE SERVICIO
<https://hold-lilac-nu.vercel.app/staff>

PARA QUÉ SIRVE

Hold les dice a recepción y al portero en qué letra están las maletas de una habitación.

1 Abrió Hold

EN EL TELÉFONO

Abrió la dirección del personal.

DURANTE EL TURNO

Dejó Hold abierto en cada teléfono de servicio.

2 Dejó las maletas

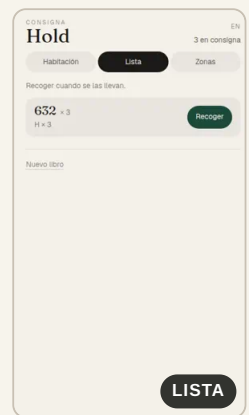
1. Anotá el número de habitación.
2. Tocá **Dejar**.
3. Elegí de 1 a 9 en **Maletas**.
4. Tocá la **letra de la pared** donde las dejás.



Dejá juntas las maletas de esa anotación en la sección elegida.

3 Buscá y recogé

1. Anotá el número de habitación.
2. Tocá **Buscar**.
3. Andá a cada letra que aparece y llevá todas las maletas a recepción.
4. Después de entregarlas, tocá **Recoger**.



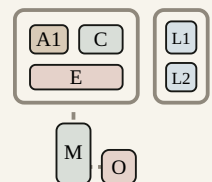
O bien: abrí **Lista**, buscá la habitación y tocá **Recoger**.

¿Te equivocaste?

Tocá **Deshacer**. Revierte la última acción. No vuelve a cargar el número de habitación; escribilo de nuevo si hace falta.

4 Zonas

Usá **Zonas** para ubicar una letra en la pared. Es solo una guía del lugar. **No anotes una maleta ahí.**



Registro

Tocá **Registro** abajo. Habitación, letra, entrada y salida. Lo recogido queda.

5 Nuevo libro

SOLO PARA EL RESPONSABLE

Usalo solo cuando un responsable diga que hay que **empezar de cero**.

Lista → Nuevo libro → confirmar.

Borra todas las entradas. No se puede deshacer.

